ราชมงคลกรุงเทพ

ใบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนนอกระบบ

(สำหรับนักศึกษาใหม่ เทียบโอนรายวิชา)

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ……..

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ..... รหัสนักศึกษา .....

สาขาวิชา.....คณะ .....หลักสูตร ภาค ○ ปกติ ○ สมทบ เข้าปีการศึกษา ……

มีความประสงค์ขอเทียบโอนความรู้ จำนวน ..... รายวิชา ดังนี้

ที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ)	หน่วยกิต	วิธีการเทียบโอน ✓			
				CS	CE	CP	CT
			รวมหน่วยกิต				

การทดสอบมาตรฐาน (Standardized Tests : CS) การทดสอบอื่น ๆ (Examination : CE)

การจัดการศึกษา/อบรม (Training : CT) การประเมินแฟ้มสะสมงาน (Portfolio : CP)

พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

1. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) 2 ใบ
2. เอกสารคำอธิบายรายวิชาระดับ ปวส.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อนักศึกษา .....

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

① อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าสาขา	③ เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (งานหลักสูตร)
โปรดพิจารณาเพื่อให้นักศึกษาเทียบโอนความรู้ จำนวน ..... รายวิชา ..... หน่วยกิต ลงนาม ..... อาจารย์ที่ปรึกษา (.....) ...../...../..... ลงนาม ..... หัวหน้าสาขา (.....) ...../...../.....	[ ] เอกสารครบตรวจสอบแล้วถูกต้อง ลงนาม..... [ ] ตรวจสอบและบันทึกผลการเรียนนอกระบบแล้ว CS จำนวน ..... รายวิชา ..... หน่วยกิต CE จำนวน ..... รายวิชา ..... หน่วยกิต CT จำนวน ..... รายวิชา ..... หน่วยกิต CP จำนวน ..... รายวิชา ..... หน่วยกิต รวมทั้งหมดจำนวน..... รายวิชา ..... หน่วยกิต ลงนาม ....
	④ เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (งานประมวลผล)
② คณบดี	นำข้อมูลเข้าระบบ
[ ] อนุญาตให้เทียบโอนความรู้ [ ] ไม่อนุญาต ลงนาม ..... (.....) ...../...../.....	[ ] ดำเนินการแล้ว [ ] ยังไม่ดำเนินการ ลงนาม ..... (.....) ...../...../.....